



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل روکش آسفالت

کد مدرک: CM109

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۸/۲۹-۰۰

۵ از ۱

شماره صفحه:

تصویب کننده		تایید کنندگان		تهیه کنندگان		
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون امور زیربنایی	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	سرپرست اداره پروژه های عمرانی	مسئول نظارت فنی
مهدی نوبانی	محمد رضا کهوری	حسین بازماندگان	علیرضا مدرس	سعید قائمی	محمد امین پورحیدری	مریم نطفه
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره						
شرح اصلاحیه			شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	
وضعیت کنترل						
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	مسئول امور بهبود روشها			
		مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: نجر			
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.						

کد مدرک: CM۱۰۹	دستورالعمل روکش آسفالت	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۸/۳۹-۰۰		
شماره صفحه: ۵ از ۲		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این دستورالعمل عبارت است از تشریح فرآیند روکش آسفالت در اداره پروژه های سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری با رویکرد ارتقای کیفیت و ایمنی معابر، استانداردسازی رویه های اجرایی و ارتقای کیفیت ساخت، تعمیر و نگهداری سطوح سواره رو با تأکید بر رعایت مشخصات و جزئیات فنی لازم.

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل شهرداری بندرعباس، مناطق و سازمانهای تابعه می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش با رئیس سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن با معاون امور زیربنایی می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این دستورالعمل و تایید معاون امور زیربنایی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

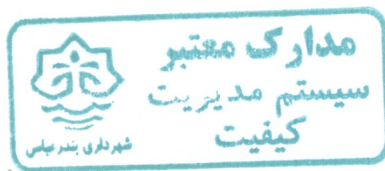
- روکش آسفالت: سطحی از روسازی است که پس از ساخت روسازی اولیه، در آن مصالح اولیه روسازی برداشته شده و مصالح جایگزین برای ساخت مجدد آن مورد استفاده قرار گرفته است. روکش عمدتاً به منظور ترمیم خرابیهای روسازی بکار میروند، اما در صورتی که به درستی به کار برده نشوند، میتوانند خود عامل بروز ناهمواری و کاهش کیفیت خدمت دهی راه و معابر شهری گردند.

۴- مراجع

- دستورالعمل تعمیر و نگهداری روسازی آسفالتی راهها و بزرگراههای شهری

- آسفالت گرم - مشخصات فنی (سازمان ملی استاندارد ایران)

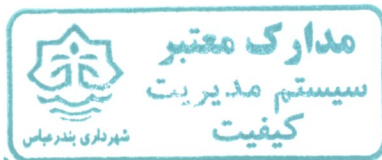
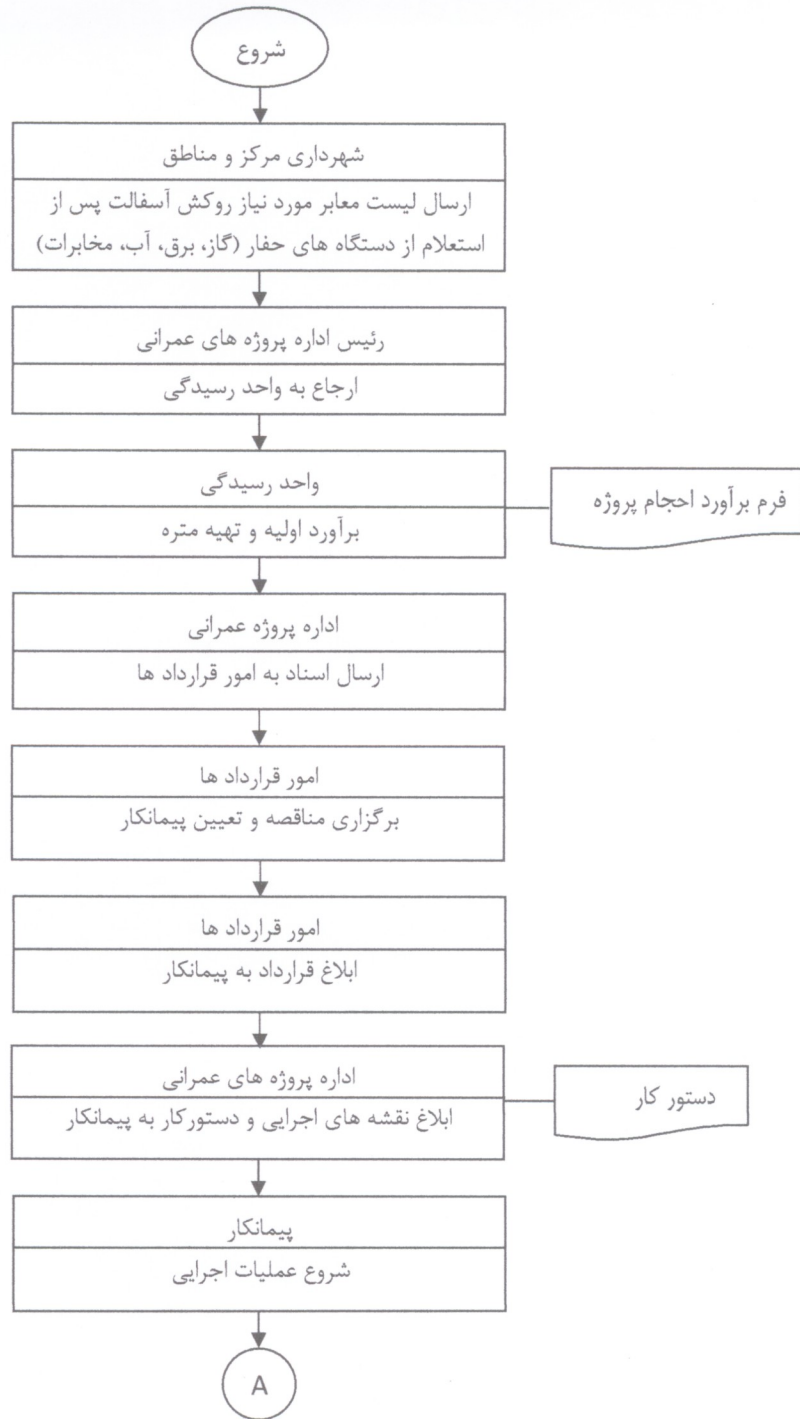
- نظام فنی و اجرایی شهرداریهای کشور (دستورالعمل تعمیر و نگهداری روسازی آسفالتی راهها و بزرگراههای شهری)



تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده
مسئول نظارت فنی	سرپرست اداره پروژه های عمرانی	رئیس سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
				شهردار بندرعباس

کد مدرک: CM۱۰۹ شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۸/۲۹-۰۰ شماره صفحه: ۳ از ۵	دستورالعمل روکش آسفالت	 شهرداری بندرعباس
--	-------------------------------	--

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تایید کنندگان		تهیه کنندگان				
تصویب کننده	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون امور زیربنایی	مدیر نوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	سرپرست اداره پروژه های عمرانی	مسئول نظارت فنی
شهردار بندرعباس	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



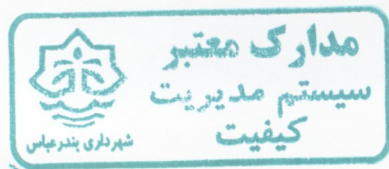
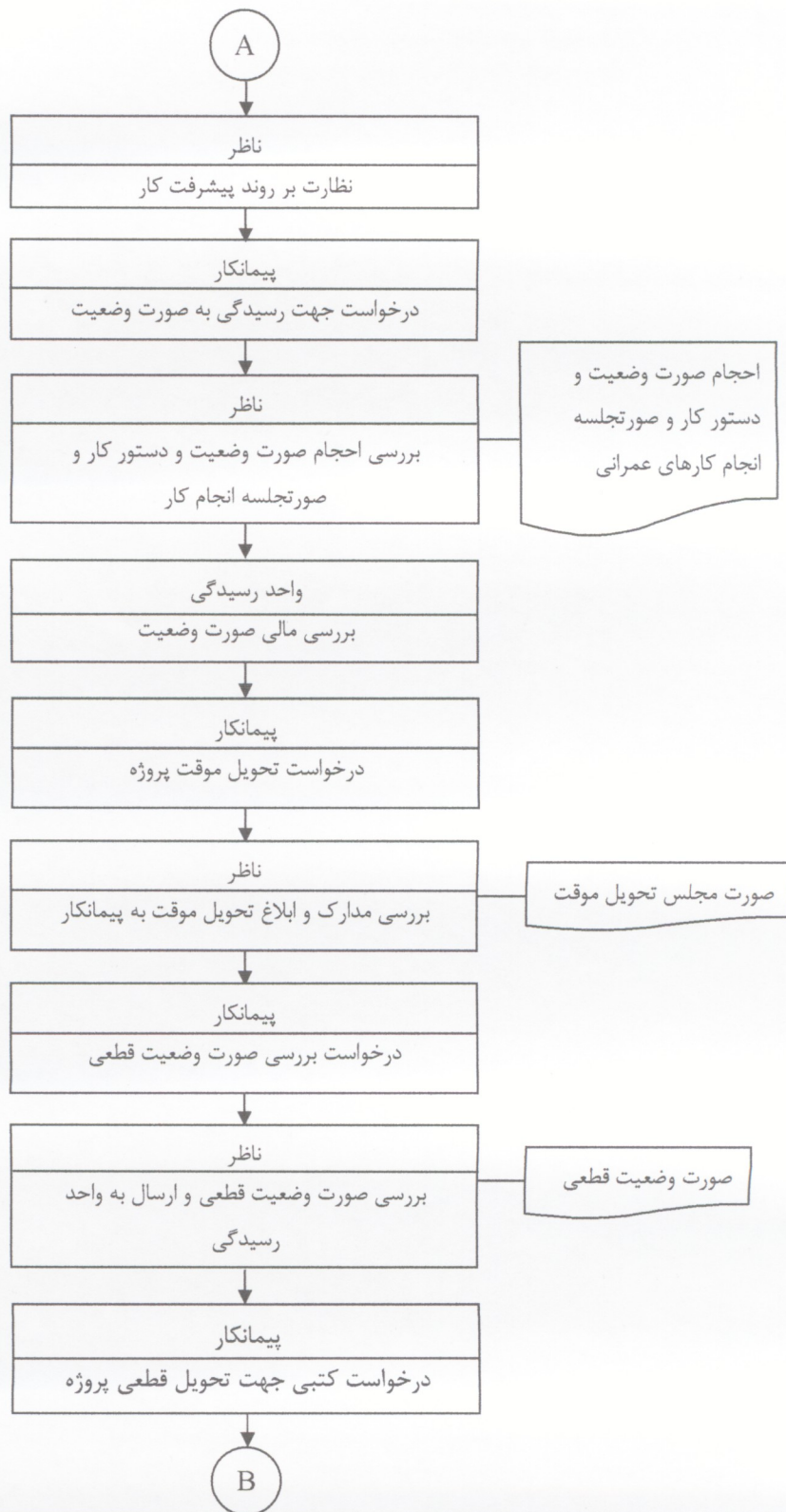
شهرداری بندرعباس

دستورالعمل روکش آسفالت

کد مدرک: CM۱۰۹

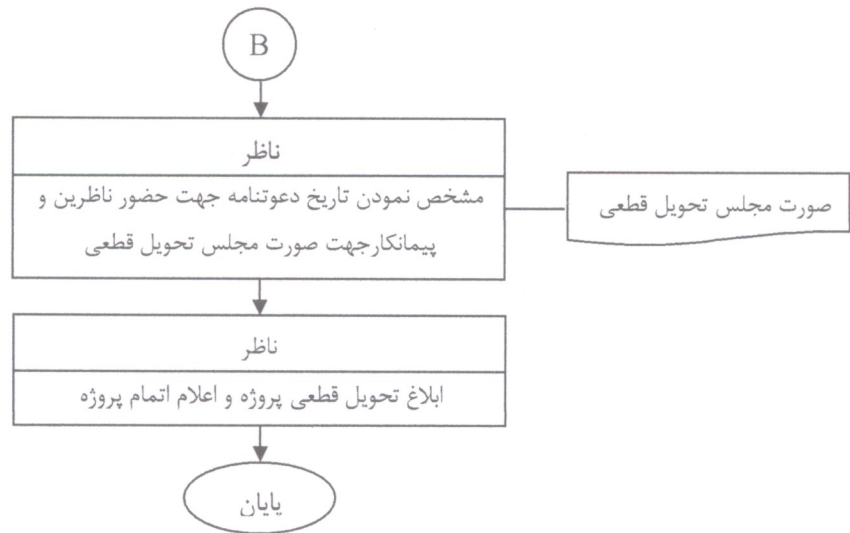
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۸/۲۹-۰۰

شماره صفحه: ۴ از ۵



تایید کنندگان		تهیه کنندگان			
تصویب کننده	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون امور زیربنایی	مدیر نوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	سرپرست اداره پروژه های عمرانی
شهردار بندرعباس	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کد مدرک: CM۱۰۹	دستورالعمل روکش آسفالت	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۸/۳۹-۰۰		
شماره صفحه: ۵ از ۵		



۵- یادداشت ها و توضیحات

۶- پیوست

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۰	فرم بر آورد احجام پروژه	۱
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۱	صورت مجلس تحویل زمین	۲
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۲	صورت مجلس تحویل موقت	۳
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۳	صورت مجلس تحویل قطعی	۴
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۴	دستور کار	۵
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۵	روکش صورت وضعیت قطعی	۶
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مسئول نظارت فنی	*	FM۱۱۶	صورجلسه انجام کارهای عمرانی	۷

تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
مسئول نظارت فنی	سرپرست اداره	رئیس سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کد مدرک: FM110 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۹/۱۳-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۱	فرم برآورد احجام پروژه	 شهرداری بندرعباس
--	-------------------------------	--

ردیف	شرح عملیات	واحد	حجم کار	نرخ واحد	نرخ کل	درصد حجم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع کل (ریال)						۱۰۰

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی: سمت: مسئول کنترل احجام تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: رئیس اداره پروژه عمرانی تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضای شهری تاریخ و امضاء:
نام و نام خانوادگی: سمت: مسئول کنترل آنالیز بها تاریخ و امضاء:		

FM116	کد مدرک:	صورت جلسه انجام کارهای عمرانی	 شهرناری بندر مهاباد
۱۴۰۱/۰۹/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

مشخصات پروژه	عنوان پروژه:
	شماره قرارداد:
	تاریخ قرارداد:
	پیمانکار:
	دستگاه نظارت:
شرح صورت جلسه شماره	

ردیف	شرح و جزئیات قسمت های کار	واحد	مقدار کل
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

ناظر پروژه	پیمانکار	نقشه بردار
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:
ناظر ارشد	مسئول رسیدگی	مسئول نظارت پروژه ها
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:

کد مدرک: FM112	صورت مجلس تحویل موقت	 شهرتاری بندر ملس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳-۰۰		
شماره صفحه: ۱ از ۱		

مشخصات پروژه	شماره قرارداد: -	تاریخ قرارداد: -
عنوان پروژه	-	
پیمانکار	-	
محل اجرای پروژه	-	
مسئول اجرای پروژه یا دستگاه اجرایی	-	

شرح صورت مجلس

طبق دعوتنامه به شماره - مورخ - دستگاه اجرایی کمیسیون تحویل پروژه فوق الذکر در تاریخ - در محل کارگاه تشکیل گردیده و پس از بازدید کلیه اعضای کمیسیون از کارهای انجام شده موضوع پیمان و با توجه به موارد مشروحه زیر تحویل انجام گردید.

۱- ناظر مقیم کارگاه تأیید می نماید کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات فنی و نقشه ها و دستورات مربوطه انجام گردیده است.

۲- نواقص کارهای اجرائی کمتر از ۳٪ کل کار بوده و مانع از بهره برداری نمی باشد.

۳- صورت نواقص کار پیوست این صورت مجلس می باشد و پیمانکار متعهد گردید که نواقص مذکور حداکثر در مدت روز مرتفع نماید.

۴- کمیسیون به ناظر مقیم کارگاه مأموریت می دهد که در رأس مهلت مذکور عملیات را مجدداً بازدید نماید و چنانچه عیب و نقص کار ناتمامی نمانده باشد گواهی رفع نواقص را صادر و این گواهی را که مکمل این صورت مجلس خواهد بود برای دستگاه اجرایی ارسال نماید تا پس از تصویب به پیمانکار ابلاغ گردد.

نماینده پیمانکار	ناظر پروژه	نقشه بردار	مسئول رسیدگی
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
مدیر دستگاه نظارت	نماینده امور مالی	رئیس سازمان	
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	

کد مدرک: FM113 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۱	صورت مجلس تحویل قطعی	 شهرداری بندر مینا
--	-----------------------------	---

مشخصات پروژه	شماره قرارداد: -	تاریخ قرارداد: -
عنوان پروژه	-	
پیمانکار	-	
محل اجرای پروژه	-	
مسئول اجرای پروژه یا دستگاه اجرایی	اداره پروژه های عمرانی سازمان عمران	

شرح صورت مجلس

طبق دعوتنامه شماره مورخه دستگاه اجرایی کمیسیون تحویل قطعی پروژه فوق الذکر با شرکت کنندگان زیر در تاریخ تشکیل گردید و پس از بازدید کلیه اعضای کمیسیون از کارهای انجام شده موضوع پیمان و با توجه به موارد مشروحه زیر و مفاد صورت مجلس موقت و ضمائم آن تحویل قطعی انجام گردید.

۱- اعضای کمیسیون تأیید می نمایند کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات فنی و نقشه ها و دستورات مربوطه انجام گردیده است.

نماینده پیمانکار	ناظر پروژه	مسئول رسیدگی
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
نماینده امور مالی	مدیر دستگاه نظارت	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کد مدرک: FM111	صورت مجلس تحویل زمین	 شهرداری بندر مین
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳-۰۰		
شماره صفحه: ۱ از ۱		

مشخصات پروژه	شماره قرارداد: -	تاریخ قرارداد: -
عنوان پروژه	-	
پیمانکار	-	
محل اجرای پروژه	-	
دستگاه اجرایی	سازمان عمران شهرداری	

به موجب مفاد ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان و پیرو قرارداد شماره - مورخ - دستگاه اجرایی و به منظور تحویل محل اجرا پروژه فوق الذکر کمیسیون در تاریخ - با حضور امضاء کنندگان زیر در محل پروژه تشکیل و محدوده مورد نظر به شرح نقشه پیوست این صورت مجلس با شرایط مشروحه زیر تحویل پیمانکار شد:

- ۱- انجام تدابیر و اقدامات لازم جهت حفاظت از شخص ثالث در محدوده کارگاه طبق دستورالعمل ها و مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار و اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلوگیری از وارد شدن خسارت به تاسیسات و املاک مجاور کارگاه.
- ۲- نصب علائم راهنمایی و هشدار دهنده و تامین وسایل حفاظتی و در صورت لزوم حصار کشی و تامین روشنایی قسمتهای مورد نیاز.
- ۳- همکاری با سایر پیمانکارانی که فعلاً در کارگاه مشغول می باشند و یا بعد انتخاب خواهند شد.
- ۴- پیمانکار پس از تاریخ تحویل محل پروژه موظف است نسبت به شروع عملیات اجرایی اقدام و همزمان سرپرست کارگاه را کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید.
- ۵- حفظ و حراست و رعایت محل اجراء پروژه از این تاریخ بعهد پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است به محض دریافت دستور کار و ابلاغ دستور کار از سوی سازمان عمران شهرداری با هماهنگی دستگاه نظارت و اداره امانی اقدام نماید و معابر را به هیچ عنوان مسدود ننماید.
- ۷- در صورتی که آب و برق و گاز از طرف پیمانکار تامین گردد. انجام هر گونه لوله کشی یا سیم کشی و کابل کشی و تهیه و نصب دستگاههای اندازه گیری به عهده پیمانکار می باشد و نامبرده موظف است بهای آب و برق مصرفی را طبق مقررات در وجه کارفرما پرداخت نماید و در صورتیکه این پرداخت به تاخیر افتد کارفرما می تواند اقدام نموده و با بهای آن از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۸- پیمانکار متعهد میگردد در زمان تحویل موقت قرارداد یا قراردادهای منعقد شده نسبت به تخلیه، پاکسازی و تحویل کارگاه به دستگاه نظارت حسب صورتجلسه تنظیمی اقدام نماید.

نماینده پیمانکار	ناظر پروژه	ناظر عالی پروژه (نماینده شهرداری)	رئیس سازمان
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:

FM115	کد مدرک:	 شهرداری بندر مین
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳-۰۰		
شماره صفحه: ۱ از ۱		

روکش صورت وضعیت قطعی

عنوان پروژه:		پیمانکار:	
مبلغ اولیه پیمان:	ریال	شماره قرارداد:	ناظر:
تاریخ تحویل زمین:		تاریخ قرارداد:	ناظر ارشد:
مدت اولیه پیمان:	ماه کامل شمسی	محل تامین اعتبار:	
مبلغ متمم پیمان:	ریال	شماره متمم:	تاریخ متمم:
شماره صورت وضعیت:	مبلغ آخرین صورت وضعیت:		ریال

(۱) مطالب فوق مورد تایید می باشد.
توضیح اینکه، آخرین صورت وضعیت قبلی و سایر پرداختها طبق اسناد حسابداری کسر می گردد.
مسئول امور حقوقی و پیمان

(۲) ضمن بازدید و کنترل احجام و مقادیر اجراء شده بدینوسیله گواهی می شود پروژه طبق نقشه و مشخصات فنی و مطابقت با صورتحساب انجام شده و با توجه به مفاد پیمان و کنترل مصالح تحویلی، کارکرد صورت وضعیت به شرح ذیل مورد تأیید است.

پیمان		کارکرد تا آخرین صورت وضعیت ماقبل		کارکرد کل	
مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد
-	۱۰۰	-	-		
مبلغ مورد تایید این صورت وضعیت به حروف:					

ناظر پروژه	ناظر ارشد پروژه
------------	-----------------

(۳) صورت وضعیت قطعی پروژه مورد پیمان که بالغ بر ریال + ریال
می باشد و تحویل موقت شماره مورخ که از لحاظ مقادیر تأیید شده با صورتحسابات و دستور کارها و تسویه مصالح رسیدگی نهایی گردید و پرداخت مبلغ ریال ناخالص پس از کسر کسورات قانونی، پیش پرداختها و پرداختهای قبلی، پیش پرداختها بلا مانع است.
مسئول رسیدگی

مدیر محترم امور مالی سازمان
به پیوست یک نسخه صورت وضعیت قطعی مربوط به پروژه ارسال می گردد. لذا پرداخت مبلغ ریال پس از کسر کسورات قانونی، پیش پرداختها و پرداختهای قبلی و تطابق با مفاد پیمان بلامانع است.

مدیر فنی	رئیس سازمان
----------	-------------

رونوشت :	غیر قابل پرداخت		
	نظارت	نظارت عالی	بایگانی
			پیمانکار

FM114	کد مدرک:	دستور کار	 شهررداری بندر مهاباد
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳-۰۰			
شماره صفحه: ۱ از ۱			

مشخصات پروژه	شماره قرارداد: -	تاریخ قرارداد: -
عنوان پروژه	-	
پیمانکار	-	
دستگاه نظارت	-	

شرح دستور کار شماره ۱

بدینوسیله پیرو قرارداد فوق الذکر نسبت به ترمیم نوارهای حفاری با هماهنگی دستگاه نظارت و برابر دتایل های اجرایی به شرح ذیل اقدام گردد:

- ۱- خاکبرداری با ماشین آلات در معابر اصلی به عمق ۴۱ سانتی متر و در معابر فرعی و کوچه ها به عمق ۳۵ سانتی متر
- ۲- غرقاب و تسطیح و کوبیدن بستر کف ترانشه خاکبرداری شده
- ۳- تهیه مصالح ساب بیس مناسب، پخش و کوبیدن آن در لایه ۲۰ سانتی متری جهت معابر اصلی و در لایه ۱۵ سانتی متری جهت معابر فرعی
- ۴- تهیه مصالح بیس مناسب، پخش و کوبیدن آن در لایه های ۱۵ سانتی متری جهت معابر اصلی و فرعی
- ۵- انجام تست تراکم لایه های زیراساس و اساس به تفکیک با هماهنگی ناظر پروژه
- ۶- اجرای لایه پریمکت با قیر mc2 (۱/۲ کیلوگرم در متر مربع)
- ۷- اجرای لایه آسفالت ۶ سانتی متری در معابر اصلی و لایه ۵ سانتی متری در معابر فرعی

لازم به ذکر است اجرای لایه ها باید با هماهنگی ناظر پروژه و به صورت تفکیک صورت گرفته و از اجرای همزمان لایه های زیر اساس و اساس خودداری گردد.

تبصره: با توجه به حساسیت نوارهای حفاری عرضی، با هماهنگی ناظر و پس از تأمین مصالح و ماشین آلات پای کار، با خاکبرداری به عمق ۲۵ سانتی متر انجام و پس از غرقاب و تسطیح و کوبیدن بستر، نسبت به پر کردن یک لایه اساس اقدام گردد تا تردد بلافاصله برقرار شود.

ناظر پروژه	ناظر ارشد	مسئول رسیدگی	مدیر پروژه های عمرانی
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

بدینوسیله دستور کار فوق با حفظ کامل مسئولیت اجرایی بر عهده آن پیمانکار، تأیید و جهت اقدام ابلاغ می گردد.

رئیس سازمان و باز آفرینی فضاهای شهری